

REGULAMIN PRZYJĘCIA SPRZĘTU DO SERWISU

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług serwisowych sprzętu gastronomicznego przez firmę Prim Gastro S C z siedzibą ul. Jaszczurówka-Bory 10A, 34-500 Zakopane, zwaną dalej **Serwisem**.
2. Miejscem przyjmowania i wydawania sprzętu przez **Serwis** jest Biuro Prim Gastro ul. Skibówki 4C, 34-500 Zakopane.
3. **Zleceniodawcą** (Klientem) jest osoba fizyczna lub prawna zgłaszająca sprzęt do wykonania usługi naprawy serwisowej.
4. Potwierdzeniem zawarcia umowy o świadczenie usług serwisowych jest podpisany przez **Serwis** i **Zleceniodawcę** protokół przyjęcia do Serwisu, zwany dalej **Protokołem**.
5. Oddanie sprzętu do Serwisu, oznacza akceptację niniejszego Regulaminu, stanowiącego zarazem umowę, na podstawie której świadczona jest usługa naprawy. Wszelkie inne postanowienia muszą być przedstawione w formie pisemnej i zaakceptowane przez obie strony.
6. Protokół jest jedynym dokumentem pozwalającym na odbiór sprzętu z Serwisu i musi on zostać zwrócony Serwisowi przy odbiorze. Serwis ma prawo wydać sprzęt każdej osobie, która posłuży się oryginałem Protokołu. W przypadku zagubienia Protokołu dopuszcza się wylegitymowanie odbiorcy w celu wydania sprzętu.
7. Wydanie sprzętu następuje po zapłaceniu przez Zleceniodawcę wynagrodzenia za wykonane usługi oraz innych kwot należnych Serwisowi w ustalonej wysokości.
8. Dostarczając sprzęt do Serwisu, Zleceniodawca jest zobowiązany zapewnić bezpieczne opakowanie transportowe. Za uszkodzenia powstałe na skutek niewłaściwego zabezpieczenia sprzętu, Serwis nie odpowiada.
9. Serwis nie uczestniczy w kosztach związanych z dostarczeniem sprzętu do Serwisu i z Serwisu, strat materialnych i niematerialnych wynikających z przestoju pracy oraz nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę danych podczas wykonywania czynności serwisowych oraz za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu do i z Serwisu.
10. Za akcesoria pozostawione w sprzęcie, a nie wpisane przez Zleceniodawcę w Protokole, Serwis nie odpowiada.
11. Po upływie 10 dni roboczych od momentu zawiadomienia Zleceniodawcy o zakończeniu naprawy, w przypadku nieodebrania sprzętu, będzie naliczona opłata w kwocie 100zł netto za składowanie (magazynowanie) sprzętu. Brak możliwości zawiadomienia klienta w sposób przez niego wskazany, a nie wynikający z błędu Serwisu, nie zwalnia Zleceniodawcy z opłaty magazynowej przed wydaniem sprzętu.
12. Po upływie 180 dni, nieodebranie sprzętu będzie traktowane jako jego porzucenie przez Zleceniodawcę z zamiarem wyzbycia się w rozumieniu art. 180 Kodeksu Cywilnego, oraz na podstawie art. 181 Kodeksu Cywilnego, Serwis nabywa sprzęt przez jego objęcie w posiadanie samoistne.
13. Serwis nie odpowiada za usterki zatajone lub niewymienione przez Zleceniodawcę podczas procesu przyjęcia sprzętu.
14. Gwarancja obejmuje wyłącznie zakres dokonywanych napraw. Na wykonane usługi Serwis udziela 1 miesiąc Gwarancji z wyjątkiem sprzętu, który uległ zalaniu bądź uszkodzeniu ze strony instalacji zasilającej lub wylądowań atmosferycznych. Wymienione w sprzęcie elementy mogą być objęte indywidualną gwarancją ich producenta (sprzedawcy). Gwarancja nie obejmuje zwykłych czynności regulacyjnych, konfiguracyjnych, zwykłego zużycia materiałów eksploatacyjnych
15. Serwis dołoży wszelkich starań, aby wady ujawnione w okresie Gwarancji zostały usunięte w terminie 14 dni roboczych od daty uznania zasadności reklamacji.
16. Trwale uszkodzony sprzęt poddawany jest utylizacji, o ile Zleceniodawca nie zastrzeże inaczej w Protokole.
17. Podany czas naprawy jest terminem orientacyjnym i może ulec niezapowiedzianej zmianie.
18. Serwis zastrzega sobie prawo wysłania sprzętu lub jego elementów do serwisów zewnętrznych. W takim przypadku okres naprawy może zostać wydłużony do 30 dni roboczych.
19. Wszelkie niezgodności usługi serwisowej z umową muszą być zgłoszone niezwłocznie po wykryciu, nie później niż w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia niezgodności. Uszkodzenia mechaniczne, muszą być zgłoszone niezwłocznie przy odbiorze sprzętu z Serwisu.

Naprawy gwarancyjne

1. Serwis wykonuje naprawy gwarancyjne zgodnie z warunkami gwarancji producentów serwisowanego sprzętu.
2. Po przeprowadzeniu diagnozy, Serwis może zmienić kwalifikację naprawy zgłoszonej przez Zleceniodawcę jako „Gwarancyjna”.
3. Czas naprawy gwarancyjnej w przypadku braków formalnych ze strony Zleceniodawcy (np. braku karty gwarancyjnej, kopii dokumentu zakupu) biegnie od momentu usunięcia tych braków przez Zleceniodawcę. Serwis może odmówić naprawy w przypadku braków formalnych.
4. Naprawy gwarancyjne są wykonywane przez Serwis nieodpłatnie z wyłączeniem przypadków określonych w warunkach gwarancji producenta lub w Regulaminie. Serwis zastrzega sobie prawo do nieuznania nieodpłatnej naprawy w ramach gwarancji jeżeli nastąpiła ingerencja w sprzęt, zostały zerwane plomby gwarancyjne, sprzęt został uszkodzony mechanicznie lub uszkodzenie jest następstwem eksploatacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem sprzętu.

Naprawy pogwarancyjne

1. W przypadku niepoinformowania Serwisu o trwającej gwarancji producenta sprzętu, Serwis nie ponosi odpowiedzialności za utratę tej gwarancji.
2. Serwis ma prawo odmówić przyjęcia sprzętu do naprawy pogwarancyjnej bez podania przyczyny.
3. Serwis zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania naprawy w przypadku braku części zamiennych.
4. Wymienione podczas naprawy części nie podlegają zwrotowi Zleceniodawcy.
5. Serwis zastrzega sobie możliwość zwrotu Zleceniodawcy nie naprawionego sprzętu o nieco odmiennych objawach aniżeli został przyjęty.
6. W przypadku rezygnacji z naprawy i gdy Serwis zakupił już wymagane do naprawy części, Zleceniodawca zostanie obciążony poniesionymi przez Serwis kosztami.
7. Koszt diagnozy, gdy Zleceniodawca nie zdecyduje się na naprawę pozostawionego sprzętu w Serwisie, wynosi 250zł netto. Opłata jest pobierana w przypadku rezygnacji z naprawy lub nie stwierdzenia usterki opisanej w Protokole.
8. Sprzęt zostanie zdiagnozowany jedynie pod kątem usterki zgłoszonej przez Zleceniodawcę w Protokole. Minimalny czas oczekiwania na diagnozę i wycenę kosztu naprawy (kosztorys) wynosi 5 dni roboczych.
Czas wykonania naprawy uzależniony jest od dostępności części zamiennych i w szczególnych przypadkach może przekroczyć ustawowy termin.
9. Zleceniodawca upoważnia Serwis do przeprowadzenia na sprzęcie wszystkich niezbędnych czynności mających na celu wykonania diagnozy i naprawy, a w szczególności wymiany podzespołów, lutowania, wygrzewania, demontażu, otwierania, czyszczenia.
10. Jeśli koszt naprawy nie przekroczy 1000zł netto, naprawa zostanie wykonana bez konsultacji kosztów ze Zleceniodawcą. W innym przypadku naprawa będzie kontynuowana po uprzedniej konsultacji oraz uzyskaniu zgody od Zleceniodawcy.
11. W przypadku gdy po przedstawieniu kosztorysu, w trakcie wykonywania usługi, okaże się że dalsza naprawa wymaga dodatkowych czynności lub części nie uwzględnionych w kosztorysie, Serwis niezwłocznie poinformuje o tym Zleceniodawcę. W takim przypadku Zleceniodawcy przysługuje prawo do rezygnacji z naprawy po pokryciu dotychczasowych kosztów Serwisu.

Postanowienia końcowe

1. Serwis zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie, które wchodzi w życie w dniu wskazanym przez Serwis, ale nie wcześniej niż w dniu zamieszczenia zmian na stronie internetowej Serwisu (www.primgastro.pl). Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu obowiązujące w dacie zawarcia umowy.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 05 grudnia 2020r. i jest dostępny na stronie internetowej www.primgastro.pl